

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
комунального закладу загальної середньої освіти
«Гімназія № 8 Хмельницької міської ради»
від «28 серпня» 2026 року № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор комунального закладу загальної
середньої освіти

«Гімназія № 8
Хмельницької міської ради»

Сергій КОРИНЬОВСЬКИЙ

від «28 серпня» 2026 року № 242-ог



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
комунального закладу загальної середньої освіти

«Гімназія № 8 Хмельницької міської ради»

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1.1.	Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	4
1.2.	Основні терміни.	4
II.	СТРАТЕГІЇ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	5
2.1.	Принципи забезпечення якості освіти.	5
2.2.	Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	6
2.3.	Визначення періодичності самооцінювання.	7
2.4.	Процедури забезпечення якості освіти.	7
III.	СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	8
3.1.	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками.	8
3.2.	Дотримання академічної доброчесності учнями.	8
IV.	КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ	9
4.1.	Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів.	9
4.2.	Система оцінювання: правила, критерії і процедури.	11
4.3.	Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.	11
V.	НАПРЯМ 1 . ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	12
5.1.	Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	12
5.2.	Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	12
5.3.	Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	12
VI.	НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	13
6.1.	Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	13
6.2.	Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	13
6.3.	Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	13
VII.	НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	13
7.1.	Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	14
7.2.	Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної	

	майстерності педагогічних працівників.	14
7.3.	Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	14
7.4.	Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	14
VIII.	НАПРЯМ 4 . УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	14
8.1.	Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	14
8.2.	Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	15
8.3.	Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	15
8.4.	Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	15
IX.	ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ	15
X.	РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	16
XI.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, У ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	18
XII.	ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ	19
XIII.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ДОДАТКИ	20
		21

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу загальної середньої освіти «Гімназія № 8 Хмельницької міської ради» (далі – Положення) є шкільним нормативним документом, який спрямований на забезпечення надання якісними освітніми послугами здобувачів освіти, дотримання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу гімназії.

1.1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу гімназії.

1.1.3. Мета. Постійне та послідовне підвищення якості освіти в гімназії, формування довіри суспільства до системи освіти гімназії, усебічний розвиток, виховання й соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

1.1.4. Основні завдання:

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;

- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;

- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;

- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;

- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;

- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

1.2. Основні терміни.

Автономія - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених Законом.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога - це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм - це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор - показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система - організаційно-технічна система, у якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій - це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти - сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти та праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси - засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання - процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться в закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти - Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності - «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Принципи забезпечення якості освіти.

2.1.1. Нормативна підстава розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закон України «Про освіту» (ст.41), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (ст.42), методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 1480 від 30.11.2020 року.

2.1.2. Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

- **Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- **Забезпечення рівного доступу до освіти.** Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.
- **Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розробленні власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.
- **Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.
- **Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається

вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам в освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

- **Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності в закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- **Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, освітньої політики держави.

2.1.3. **Політика забезпечення якості освіти «Гімназії № 8 Хмельницької міської ради»** визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- **партнерстві** у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобіганні та **протидії жорсткому поведженню** (цькуванню);
- **дотриманні академічної доброчесності** під час навчання, викладання та провадження пошуково-дослідницької та творчої діяльності;
- **прозорості** та інформаційної відкритості діяльності гімназії;
- сприянні безперервному **професійному зростанню** педагогічних працівників;
- справедливості та **об'єктивності** оцінювання результатів навчання учнів;
- сприянні учням у реалізації їхніх **індивідуальних освітніх траєкторій**;
- забезпеченні **академічної свободи** педагогічних працівників.

2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.1. **Компоненти.** Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) — сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються, та кваліфікацій, що присвоюються. Внутрішня система забезпечення якості освіти «Гімназії № 8 Хмельницької міської ради» включає компоненти, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41), за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила й процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього
- процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

2.2.2. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- офіційний сайт гімназії як інформаційно-комунікативний майданчик;
- технічні та програмні засоби моніторингу: анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний журнал(за наявності), Google-форми, Evalued).

Ресурси для моніторингів: анкети, форми спостережень, тестові завдання

Знання працівників гімназії набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання.

Зовнішні освітні ресурси: семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.3. Напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Безпечне освітнє середовище;
2. Система оцінювання результатів навчання учнів;
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
4. Управлінські процеси.

2.3. Визначення періодичності самооцінювання

2.3.1. 2026/2027 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

2.3.2. 2027/2028 н.р. – самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти».

2.3.3. 2028/2029 н.р. - самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

2.3.4. 2029/2030 н.р. – самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів».

2.3.5. 2030/2031 н.р. – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси».

Самооцінювання в гімназії здійснюється за моделлю щорічного самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти.

2.4.1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

2.4.1.1. **Опитування:** анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з адміністрацією, педагогічними працівниками, практичним психологом, представниками учнівського самоврядування).

2.4.1.2. **Спостереження** за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.

2.4.1.3. **Вивчення документації:** річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

2.4.1.4. За допомогою **моніторингу** може вивчатися:

- динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
- якість педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- стан безпечного освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

2.4.1.5. **Аналіз** даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання здобувачів освіти; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

2.4.2. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів гімназії, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні й управлінські процеси.

2.4.3. Підходи до оцінювання:

- кількісний,
- описовий,
- комбінований.

2.4.4. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

2.4.5. Звітування:

2.4.5.1. Аналіз стану функціонування системи;

2.4.5.2. Визначення шляхів удосконалення функціонування системи.

2.4.6. Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

- здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- розробляти завдання, які унеможливають списування;
- оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;
- налагоджувати партнерські стосунки з учнями.

3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу «Гімназії № 8 Хмельницької міської ради».

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо (окремі документи гімназії).

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності),

встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму й причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти в закладі може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (зовнішній - іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі;
- створення власної системи неперервного й тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти й педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- педагогічний працівник;
- класний керівник;
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою різних рівнів.

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення підсумкових робіт, участь в етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, спостереження за навчальними заняттями);
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.
- підсумки моніторингу узагальнюються в схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватися для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директору, педагогічних радах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

4.2. Система оцінювання: правила, критерії й процедури (Додаток 1)

4.2.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

4.2.1.1. Критерії оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (Додаток 2)

4.2.1.2. Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Додаток 3).

4.2.1.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за освітніми галузями https://osvita.ua/doc/files/news/927/92715/Kriteriyi_inozemni.pdf

4.2.1.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за освітніми галузями результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти <https://zakon.rada.gov.ua/go/v1093729-24>

4.2.1.5. Вимоги до обов'язкових результатів на основі ключових компетентностей (Додаток 4)

4.2.2. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу

4.2.2.1. Вимоги та критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників (Додаток 5).

4.2.2.2. Критерії оцінювання роботи вчителя за кваліфікаційними категоріями (Додаток 6).

4.2.2.3. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 7).

4.2.2.4. Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності (Додаток 8).

4.3. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 9)

4.3.1. *Функції самооцінювання:* отримання порівняльних даних, виявлення динаміки й факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи), задіяних у процедурах моніторингу.

4.3.2. *Шляхи самооцінювання:* узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка й коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

4.3.3. *Форми самооцінювання:* самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань; зовнішнє оцінювання діяльності.

4.3.4. *Етапи самооцінювання:* а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, мети, критеріїв оцінювання, розробка інструментарію й механізму відстеження, визначення термінів; б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди тощо; в) аналітичний — систематизація інформації, її аналіз, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

V. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища гімназії

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Критерій 1.1.1. Приміщення, а також територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти та працівників.

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі «Інтернет», в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в інтернеті.

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, жорстокого поводження в закладі.

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють жорстокому поводженню, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 1.3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами).

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

Форма вивчення - згідно з розділом 3 «Абетка для директора»

VI. НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніми навчальних досягнень

Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Форма вивчення – згідно з розділом 3 «Абетка для директора»

VII НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб сайти, блоги тощо)

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня й майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Форма вивчення – згідно з розділом 3 «Абетка для директора»

VIII. НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Форма вивчення – згідно з розділом 3 «Абетка для директора»

ІХ. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Діяльність гімназії на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою забезпечується наявністю в закладі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, шкільної преси, соціальних мереж.

5.1.Офіційний вебсайт гімназії: <https://lvceum8.km.ua/>

5.2.Соціальні мережі: <https://www.facebook.com/school8khmel/>

Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному сайті гімназії статут; освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними; річний звіт керівника закладу освіти про діяльність закладу; правила прийому до закладу; правила поведінки здобувачів освіти; структуру та органи управління; кадровий склад закладу; територію обслуговування, закріплену за закладом освіти його

засновником; ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу; результати моніторингу якості освіти; умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію жорстоке поводженню; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки жорстоке поводження; порядок реагування на доведені випадки жорстоке поводження та відповідальність осіб, причетних до нього; інше інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

У гімназії здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації.

Для оптимізації процесів пошуку, передачі й обміну інформацією всередині закладу освіти функціонує безпроводна Wi-Fi мережа.

Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності.

Х. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

10.2. Відповідають за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу керівник закладу та заступник директора з навчально-виховної роботи.

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація, робоча група педагогів, педагогічна рада школи.

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу в системі забезпечення якості освіти.

10.4.1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу в системі забезпечення якості освіти

10.4.1.1. Ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання

10.4.1.2. Долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

10.4.1.3. Співучасть в анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження

10.4.2. До повноважень робочої групи у системі забезпечення якості освіти належить:

10.4.2.1. Розроблення інструментаріїв;

10.4.2.2. Участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;

10.4.2.3. Проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;

10.4.2.4. Узагальнення й аналіз зібраної інформації

10.4.3. До повноважень педагогічної ради у системі забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.3.1. Схвалення положень, стратегії й перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності гімназії;

10.4.3.2. Визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти;

10.4.3.3. Розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності на рівні початкової, базової, повної загальної середньої освіти;

10.4.3.4. Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу;

10.4.3.5. Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.4. Повноваження директора гімназії в системі забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.4.1. Ініціює розроблення Стратегії розвитку гімназії;

10.4.4.2. Бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10.4.4.3. Установлює й затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;

10.4.4.4. Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

10.4.4.5. Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10.4.4.6. Забезпечує реалізацію освітньої програми;

10.4.4.7. Визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

10.4.5.8. Приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

10.4.5. Повноваження заступників директора в системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.5.1. Загальну організацію освітнього процесу на кожному рівні повної загальної середньої освіти, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їхньої ефективності;

10.4.5.2. Контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: контроль за навчальним навантаженням класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ;

10.4.5.3. Забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня;

10.4.5.4. Систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти;

10.4.5.5. Контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;

10.4.5.6. Організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;

10.4.5.7. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;

10.4.5.8. Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації педпрацівників.

10.4.6. Повноваження вчителя в системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.6.1. Повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;

10.4.6.2. Визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання;

10.4.6.3. Визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

10.4.6.4. Своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

10.4.7. Повноваження класного керівника в системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.7.1. Своєчасно доводить інформацію щодо підсумків контролю до відома батьків.

10.4.7.2. Надає інформацію для самооцінювання.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

У вигляді SWOT-аналіз розвитку «Гімназії № 8»

SWOT-аналіз гімназії проведено з урахуванням динамічних змін та тенденцій розвитку закладу, виділених проблемних аспектів у розвитку, визначення можливих зовнішніх впливів та викликів.

В основу SWOT-аналізу покладено висновки, пропозиції, надані за результатами засідань робочої групи з розробки Стратегії розвитку гімназії на період до 2031 року.

Сильні сторони:	Слабкі сторони:
історія, традиції й визнаний авторитет	активність та вмотивованість учнів
висококваліфікований, досвідчений педагогічний персонал	впровадження системи формувального оцінювання
ефективна робота з дітьми щодо розвитку їхніх здібностей: учні-переможці олімпіад та конкурсів	участь педагогів у конкурсах фахової майстерності
запровадження форм навчання в умовах пандемії, воєнного стану (використання дистанційних технологій, індивідуальне навчання)	дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та педагогічними працівниками
організація інклюзивного навчання	облаштування спортивних майданчиків, стадіону; облаштування огорожі навколо території закладу
організація позакласної роботи	недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу
діяльність учнівського самоврядування	зниження суспільної моралі, духовності,

участь у сертифікації	культури поведінки частини учнівської молоді
Можливості:	Загрози:
організація корекційно-розвиткових занять на базі закладу для дітей з ООП	вплив воєнного стану на освітню систему
забезпечення безпеки учасників освітнього процесу	зниження рівня надання якісних освітніх послуг, освітні втрати, їх невчасне виявлення
заохочення кращих учнів та педагогів	нестабільність економіки, обмежений обсяг фінансових ресурсів для забезпечення системного виконання всіх завдань і заходів передбачених Стратегією
участь у проєктах різних рівнів	ризик зменшення освітньої субвенції
	навчання учнів, які виїхали за межі України

ХІІ. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

Особам із особливими освітніми потребами освіта надається на рівні з іншими, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення, універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх здобувачів освіти з метою уникнення відособлення окремих учнів.
2. Гнучкість використання, а саме: забезпечення наявності індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб здобувачів освіти.
3. Просте та зручне використання: дизайн закладу спрямовується на забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку здобувача освіти; сприяє ефективному донесенню всієї необхідної інформації до учня незалежно від зовнішніх умов або можливостей його сприйняття.
4. Дизайн спрямовується на зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій здобувачів освіти.
5. Дизайн розраховується на затрату незначних фізичних ресурсів учнів, на мінімальний рівень стомлюваності.
6. Забезпечення наявності необхідного розміру й простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності здобувачів освіти.

Критерії оцінювання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (Додатки 10, 11)

Критерії оцінювання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами комунального закладу загальної середньої освіти «Гімназія №8 Хмельницької міської ради» розроблені на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.05.2026 року № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.08.2026 року

№ 1427 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Українського інституту розвитку освіти від 05.08.2024 року «Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами».

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання здійснюється відповідно до врахування рівня їхніх досягнень, поступу в опануванні навчальним матеріалом, визначення рівня сформованості умінь та навичок, а також здатності до застосування їх на практиці (оволодіння компетентностями). На вибір та ефективність застосування певних форм та методів оцінювання впливають труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я, які зазначаються в Індивідуальній програмі розвитку учня. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами варто зважати на рівні підтримки в освітньому процесі в закладах загальної середньої освіти, що визначають особливості проведення поточного та підсумкового оцінювання. Під час проведення оцінювання враховуються адаптації та/чи модифікації змісту навчального предмета (інтегрованого курсу), які зазначені в Індивідуальній програмі розвитку учня. У процесі навчання в інклюзивному класі вчитель може використовувати різні методи оцінювання, добираючи їх у залежності від індивідуальних особливостей та освітніх можливостей усіх учнів, теми, змісту. Це дозволить подолати суб'єктивізм і формалізм при оцінюванні знань учнів. Під час оцінювання потрібно враховувати можливості дітей та особливості того, як вони опановують навчальний матеріал. Об'єктом оцінювання в цьому випадку має бути динаміка розвитку дитини, яку визначають відносно попередніх індивідуальних досягнень учня.

Оцінювання має відповідне змістовне наповнення для абсолютної якості. Саме тому особливої уваги заслуговує диференціювання та характеристика рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти зазначеної категорії, які представлено як інструментарій моніторингу, підтримки й заохочення позитивних змін у знаннях, уміннях, мотиваціях і реальній поведінці дітей з інтелектуальними порушеннями різного ступеня (IV-V рівня підтримки).

Додатковим засобом для оцінювання можуть бути технічні засоби навчання, засоби допоміжної та альтернативної комунікації (за потреби).

Важливо інформувати членів команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами про критерії оцінювання їхніх результатів навчання, правила та процедуру оцінювання, а також про чинники, які впливають на тематичне, семестрове та річне оцінювання.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, затверджується керівником закладу.

13.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

13.3. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу.

13.4. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

13.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора гімназії.